

# Mémento foot en salle FSGT 2009/2010

Règlement technique - Correspondants  
Calendrier de la saison - Ce que vous devez faire Avant -  
Pendant - Après le match



Saisie résultats calendriers et classements : [www.footfsgtidf.org](http://www.footfsgtidf.org)

Expédition des feuilles de matches : [scorefoota5@yahoo.fr](mailto:scorefoota5@yahoo.fr)

# REGLEMENT DU FOOT EN SALLE FSGT

## OCTOBRE 2009 A JUIN 2010

### Généralités

Chaque joueur doit être licencié à la FSGT avant le premier match.

### Le championnat se déroule sous la formule aller retour avec un groupe de 8 équipes :

Les matches ont lieu le mardi soir à Vitry

Les matches démarrent à 20h puis à 21h à Vitry.

Match gagné 3 points - nul 2 points - perdu 1 point – forfait 0 point 5/0.

### Tournois du dimanche :

3 tournois complèteront la saison régulière. Ils seront l'occasion de faire jouer en même temps toutes les équipes du championnat.

Les tournois se dérouleront sur 3 dimanche. Les dates vous seront communiquées ultérieurement.

Les formules seront proposées ultérieurement.

### Enregistrement des résultats et transmission des feuilles de matches pour validation :

1. Les feuilles de matches sont transmises directement – par le vainqueur ou l'équipe recevante en cas de match nul - au responsable de la poule CASSEGRAIN GREGOIRE à l'adresse postale suivante : 9, CHEMIN TORTU 93360 NEUILLY-PLAISANCE ou par mail [scorefoota5@yahoo.fr](mailto:scorefoota5@yahoo.fr)

2. l'enregistrement des scores doit être réalisé sur internet sur les sites [www.footfsgtidf.org](http://www.footfsgtidf.org) puis rubrique accès club.

Ces deux procédures doivent être respectées sous peine de pénalités administratives qui donnent lieu ensuite à des retraits de points au classement.

A Vitry, le matériel nécessaire (déclaration d'accidents, ballons et chasubles) sera entreposé à la Halle des Sports auprès du gardien du gymnase.

Les matches doivent débiter impérativement à 20h00. Les équipes disposent de deux vestiaires pour se changer et entreposer les affaires personnelles des joueurs.

## CE QUE VOUS DEVEZ FAIRE AVANT – PENDANT – APRES VOTRE MATCH

### AVANT

#### AU DEMARRAGE DE LA SAISON, LORS DE LA PUBLICATION DES CALENDRIERS :

1. Assurez-vous que **vos joueurs sont tous licenciés et assurés**. En cas de problème (de plus en plus fréquents) il en revient de votre responsabilité.
2. **Organisez le système d'information le plus approprié** et le plus adapté pour transmettre les infos essentielles à l'ensemble de votre équipe. Horaires et lieux de rencontre.
3. **Répartissez les responsabilités au sein de l'équipe** ; matériel, ballons, maillots, gourdes, pharmacie, règlement des cotisations, expédition des feuilles de matches au comité, enregistrement des résultats sur le site <http://www.footfsgtidf.org> etc...
4. Vérifiez sur l'annuaire en ligne que vos coordonnées sont les bonnes afin que les autres équipes de votre poule puissent vous joindre facilement.
5. **Lisez avec rigueur le règlement, le mémento**. Transmettez ces infos à vos joueurs. Beaucoup de joueurs ne sont pas au courant des règles du foot en salle et du principe de l'auto arbitrage. Informez-vous et faites partager les informations !!!

#### AVANT CHAQUE MATCH :

1. **Vérifier l'horaire et le lieu de votre match**. Les couleurs de l'équipe adverse (en cas de problème des chasubles sont à disposition à la Halle rabelais)

2. **Prendre contact avec le responsable de l'équipe adverse** pour faire le point sur l'horaire, les points du règlement et toutes les conditions qui font d'un match officiel une véritable rencontre.
3. **Lorsqu'il vous est possible de déterminer à l'avance que votre équipe sera en retard, entendez vous avec l'adversaire pour le prévenir et informez les équipes qui jouent après vous sur le même terrain.**
4. Si malgré toutes les précautions et anticipations, votre équipe ou l'équipe adverse est quand même en retard, **entendez-vous juste avant le démarrage du match, sur la durée du match** afin que les équipes suivantes puissent démarrer à l'heure.
5. **Préparez vos licences, remplissez la feuille de match. Contrôlez les licences de l'équipe adverse.** Vous pouvez aussi préparer une liste des joueurs avec leurs numéros de licences et noms que vous collerez sur plusieurs feuilles de matches. Le jour de la rencontre il ne vous restera plus qu'à rayer les absents.
6. **Avec le capitaine de l'équipe adverse, faites un dernier point sur les points essentiels du règlement** et transmettez les informations à vos joueurs.

#### **PENDANT LE MATCH :**

L'esprit général du foot en salle repose sur la concertation des deux équipes avant et pendant le match. Sur la responsabilisation des joueurs avant, pendant et après le match. Sur la recherche de toutes les voies possibles pour résoudre les conflits et désaccords.

1. Les fautes doivent être réclamées uniquement par le joueur concerné, et les litiges réglés uniquement par les deux capitaines.
2. Jouer votre rôle de responsable et/ou de capitaine. Votre premier objectif est de tout faire pour que le match puisse se dérouler dans de bonnes conditions. Si un de vos joueurs est énervé utilisez le remplacement tournant pour qu'il se calme et revienne dans le jeu dans de meilleures dispositions.
3. Distinguez les fautes qui relèvent d'un engagement qui peut être excessif de celles qui sont volontaires. Certaines équipes pratiquent un jeu engagé, viril mais pas méchant. Sachez l'accepter mais dites le à l'équipe adverse. C'est la meilleure façon d'obtenir de ces équipes une transformation de leur manière de jouer et de leur engagement.
4. N'oubliez pas, la commission et le comité FSGT ne sont pas responsables de votre attitude et de vos efforts pour faire que le match soit une véritable rencontre associative. L'auto arbitrage est une contrainte mais la seule garantie connue à ce jour pour que les joueurs ne délèguent pas leur responsabilité sur l'adversaire ou un arbitre !

#### **APRES LE MATCH**

Le foot en salle FSGT c'est une compétition sur votre temps de loisirs, mais une compétition sérieuse et organisée. Il ne tient qu'à vous d'en garantir les conditions.

1. Terminez de remplir la feuille de match, le score, les appréciations, notes et remarques.
2. Expédiez sous 48h la feuille de match au comité FSGT qui la redirigera à votre responsable de poule.
3. Attention le non respect des délais d'enregistrement des résultats entraîne des retraits de points.
4. Enregistrez le résultat du match sous 48h (lorsque c'est votre équipe qui gagne) ou vérifiez le score enregistré par l'équipe adverse lorsque votre équipe a perdu. En cas de match nul, c'est l'équipe qui reçoit au calendrier qui enregistre le résultat sur internet et expédie la feuille de match.
5. En cas de litiges mineurs qui n'a pas empêché le déroulement complet de la rencontre. Indiquez le sur la feuille enregistrez le résultat sur internet. N'hésitez pas à contacter le responsable adverse après le match pour rechercher les solutions au problème, ou pour vous expliquer à froid. Informez par mail le responsable de poule lorsque vous pensez que ce peut être utile pour la suite du championnat.
6. En cas de problème grave qui ne peut se résoudre entre les équipes, et ce, même après le match, il peut être fait appel au comité. Celui-ci jugera en dernier ressort des modalités de résolutions du litige.

## FUTSAL : Lois du jeu simplifiées

### Préambule :

- Rappelons qu'en futsal **tout contact physique volontaire, tacle, tacle glissé, charge d'épaule sont interdits.**
- L'**auto-arbitrage** étant de **rigueur dans le championnat FSGT** ; c'est le **joueur sur lequel la faute est commise qui doit la signaler** (en levant la main par exemple).
- D'une manière générale, **en cas de litige technique**, les équipes sont fortement invitées à **trouver un terrain d'entente par l'intermédiaire des deux capitaines**, pour que le jeu continue.

### Loi 1 : Nombre de joueurs

- Chaque **équipe** se compose de **5 joueurs, dont 1 gardien de but.**
- Chaque équipe peut présenter 5 remplaçants volants (le remplaçant n'entrant que lorsque le joueur remplacé est sorti).

### Loi 2 : Durée des matchs

La **durée** des matchs est fixée à **2 x 25 minutes** avec une pause de 5 minutes. Voire 2 x 30 minutes si les équipes sont d'accord et ont suffisamment de temps.

### Loi 3: Ballon en jeu et hors-jeu

- Le **ballon est hors-jeu** quand il **franchi entièrement les limites du terrain.**
- Si le ballon **touche le plafond** où des éléments suspendus à celui-ci (panneaux de Basket-ball par exemple), une **touche sera accordée en faveur de l'équipe qui n'a pas commis cette «erreur».**

### Loi 4: Touche et corner

- La **touche** doit être effectuée **au pied à l'endroit de la sortie du ballon** ; les **adversaires** doivent se trouver à **5 mètres.**
- **On ne peut pas marquer directement sur une rentrée en touche.**
- Le **corner** s'effectue à l'intersection de la ligne de touche et de la ligne de but ; les **adversaires** doivent se trouver à **5 mètres.**

### Loi 5 : Penalty

- Si une **faute** intentionnelle ou non (excès de combativité, maladresse, etc..) est commise **dans la surface** de réparation, un **penalty est accordé** (coup de pied de réparation à 6 mètres).

### Loi 6 : Coup franc direct

- Toutes les **fautes commises en dehors de la surface** de réparation seront sanctionnées par un **coup franc direct** ; le **mur de l'équipe adverse se plaçant à 5 mètres.**
- Si le **gardien touche** ou contrôle le **ballon des mains sur une passe volontaire d'un coéquipier**, il sera sanctionné par un **coup franc direct** exécuté à 10 m.
- Tout **tacle dans les pieds de l'adversaire est interdit** (même pour jouer le ballon) **sous peine de penalty ou de coup franc direct en fonction de la zone** de la faute. Cette **règle est valable** pour le joueur de champ comme **pour le gardien de but.**
- Toutefois le **gardien est autorisé à sortir** dans les pied de l'aversaire **en se couchant latéralement.**

### Loi 7 : Exclusion

- Un même **joueur**, s'il **fait un tacle sera sanctionné d'un coup franc la première fois**, et d'une **sortie temporaire de 5 minutes la deuxième fois sans remplacement.**

## Licences

Un joueur est qualifié pour son club **après validation de sa licence par son Comité.**

**Elle devra obligatoirement ETRE PLASTIFIÉE par le club, après que le joueur ait apposé sa photo et sa signature.  
UNE LICENCE SANS PHOTO ET/OU NON SIGNÉE ET/OU NON PLASTIFIÉE N'EST PAS RÉGLEMENTAIRE.**

Avant le début du match les licences **sont vérifiées par les capitaines.**

**En cas de contestation sur l'identité** d'un (des) joueur(s), la **présentation d'une pièce officielle d'identité avec photo est obligatoire** (permis de conduire, carte d'identité, passeport, carte d'étudiant, carte professionnelle)

Dans le cas où un joueur ne pourrait présenter sa licence, possibilité de participer à la rencontre après présentation d'une pièce officielle d'identité avec photo.

**Indiquer PRÉCISEMENT les noms, prénoms et date de naissance du joueur, pour vérification** de sa qualification.

**Toute équipe qui présentera un (ou des) joueur(s) sans licence** ou avec une licence non réglementaire, se verra **sanctionnée de deux unités administratives de pénalités.**

**Toute personne qui ne pourra présenter sa licence** et qui ne pourra justifier de son identité, comme indiqué ci-dessus, **ne pourra participer à la rencontre.**

## Autorisation

**Un joueur ne peut être licencié que dans un seul club.**

Une **autorisation** peut lui être **accordée pour un autre club, dont le moment de pratique est différent de celui de son équipe d'origine.** Il est obligatoire d'avoir au moins une demi-journée de repos entre les deux moments de pratique. (formulaire à retirer à son Comité Départemental et à retourner pour validation, dûment rempli et signé par son club)

**En Championnat, une équipe peut faire figurer un maximum de 2 joueurs munis d'une autorisation sur la feuille de match.**

## Coordonnées générales

Saisie résultats calendriers et classements : [www.footfsgtidf.org](http://www.footfsgtidf.org) .  
Expédition des feuilles de matches : [scorefoota5@yahoo.fr](mailto:scorefoota5@yahoo.fr)

Comité FSGT Val de Marne : Tél. 01.49.87.08.50.  
Fax. 01.49.87.08.51.

Email. [fsgt94@wanadoo.fr](mailto:fsgt94@wanadoo.fr)  
Site internet du comité FSGT 94 : [www.fsgt94.org](http://www.fsgt94.org)

Comité FSGT de Paris : Tél. 01.40.35.18.49.  
FSGT (siège national) : Tél. 01.49.42.23.19.  
Installations sportives de Vitry : Tél. 01.46.82.81.68.

Halle Rabelais à Vitry : rue Pierre et Marie Curie à Vitry sur seine. Station de bus Camille Groult (bus 183)



date	n°journée	n°match	Equipe domicile	Equipe extérieur
06/10/2009	1	1	OSV	9HEIN
06/10/2009	1	2	TROIS FOIS PLUS	SELECAO FONTENAY
13/10/2009	1	3	HAMEAU DES TILLEULS	INTER OLYMPIQUE PARIS
13/10/2009	1	4	ADEOCOM	FC UNITED
20/10/2009	2	5	SELECAO FONTENAY	OSV
20/10/2009	2	6	HAMEAU DES TILLEULS	TROIS FOIS PLUS
10/11/2009	2	7	9HEIN	FC UNITED
10/11/2009	2	8	INTER OLYMPIQUE PARIS	ADEOCOM
17/11/2009	3	9	9HEIN	SELECAO FONTENAY
17/11/2009	3	10	OSV	FC UNITED
24/11/2009	3	11	HAMEAU DES TILLEULS	ADEOCOM
24/11/2009	3	12	TROIS FOIS PLUS	INTER OLYMPIQUE PARIS
01/12/2009	4	13	FC UNITED	SELECAO FONTENAY
01/12/2009	4	14	OSV	HAMEAU DES TILLEULS
08/12/2009	4	15	TROIS FOIS PLUS	ADEOCOM
08/12/2009	4	16	9HEIN	INTER OLYMPIQUE PARIS
15/12/2009	5	17	HAMEAU DES TILLEULS	SELECAO FONTENAY
15/12/2010	5	18	TROIS FOIS PLUS	OSV
05/01/2009	5	19	INTER OLYMPIQUE PARIS	FC UNITED
05/01/2009	5	20	ADEOCOM	9HEIN
12/01/2009	6	21	INTER OLYMPIQUE PARIS	OSV
12/01/2009	6	22	FC UNITED	HAMEAU DES TILLEULS
19/01/2010	6	23	TROIS FOIS PLUS	FC UNITED
19/01/2010	6	24	SELECAO FONTENAY	ADEOCOM
26/01/2010	7	25	9HEIN	HAMEAU DES TILLEULS
26/01/2010	7	26	ADEOCOM	OSV
02/02/2010	7	27	SELECAO FONTENAY	INTER OLYMPIQUE PARIS
02/02/2010	7	28	TROIS FOIS PLUS	9HEIN
09/02/2010	1	29	9HEIN	OSV
09/02/2010	1	30	SELECAO FONTENAY	TROIS FOIS PLUS
16/02/2010	1	31	INTER OLYMPIQUE PARIS	HAMEAU DES TILLEULS
16/02/2010	1	32	FC UNITED	ADEOCOM
09/03/2010	2	33	OSV	SELECAO FONTENAY
09/03/2010	2	34	TROIS FOIS PLUS	HAMEAU DES TILLEULS
16/03/2010	2	35	FC UNITED	9HEIN
16/03/2010	2	36	ADEOCOM	INTER OLYMPIQUE PARIS
23/03/2010	3	37	SELECAO FONTENAY	9HEIN
23/03/2010	3	38	FC UNITED	OSV
30/03/2010	3	39	ADEOCOM	HAMEAU DES TILLEULS
30/03/2010	3	40	INTER OLYMPIQUE PARIS	TROIS FOIS PLUS
06/04/2010	4	41	SELECAO FONTENAY	FC UNITED
06/04/2010	4	42	HAMEAU DES TILLEULS	OSV
13/04/2010	4	43	ADEOCOM	TROIS FOIS PLUS
13/04/2010	4	44	INTER OLYMPIQUE PARIS	9HEIN
04/05/2010	5	45	SELECAO FONTENAY	HAMEAU DES TILLEULS
04/05/2010	5	46	OSV	TROIS FOIS PLUS
11/05/2010	5	47	FC UNITED	INTER OLYMPIQUE PARIS
11/05/2010	5	48	9HEIN	ADEOCOM
18/05/2010	6	49	OSV	INTER OLYMPIQUE PARIS
18/05/2010	6	50	HAMEAU DES TILLEULS	FC UNITED
25/05/2010	6	51	FC UNITED	TROIS FOIS PLUS
25/05/2010	6	52	ADEOCOM	SELECAO FONTENAY
01/06/2010	7	53	HAMEAU DES TILLEULS	9HEIN
01/06/2010	7	54	OSV	ADEOCOM
08/06/2010	7	55	INTER OLYMPIQUE PARIS	SELECAO FONTENAY
08/06/2010	7	56	9HEIN	TROIS FOIS PLUS

**Coordonnées des équipes :**

Club	Nom Prénom	tél	Tél port	email
OSV	<u>FAGNOT Jérôme</u>			<a href="mailto:iersodom@neuf.fr">iersodom@neuf.fr</a>
OSV	<u>MARTEL Gaëtan</u>			<a href="mailto:nanougaetan@free.fr">nanougaetan@free.fr</a>
9HEIN	<u>JORGE Paulo</u>	<u>01.77.05.91.78</u>	<u>06.63.10.14.02</u>	<a href="mailto:mementoforlife@hotmail.fr">mementoforlife@hotmail.fr</a>
9HEIN	<u>BILLAULT Dimitri</u>	<u>01.69.40.22.39</u>	<u>06.76.92.61.72</u>	<a href="mailto:didi9121@live.fr">didi9121@live.fr</a>
TROIS FOIS PLUS	<u>MIRI Jamel</u>		<u>06.50.21.21.95</u>	<a href="mailto:jamelinho75@hotmail.com">jamelinho75@hotmail.com</a>
TROIS FOIS PLUS	<u>BELAID Laheen</u>	<u>09.54.72.14.40</u>	<u>06.16.82.05.57</u>	<a href="mailto:laheen@neuf.fr">laheen@neuf.fr</a>
SELECAO FONTENAY	<u>ABIDOS Nhyl</u>	<u>01.43.0415.43</u>	<u>06.13.12.55.98</u>	<a href="mailto:nhyl_1@hotmail.com">nhyl_1@hotmail.com</a>
SELECAO FONTENAY	<u>BAUDOUIN Grégory</u>		<u>06.16.35.87.55</u>	<a href="mailto:gregdaud@hotmail.fr">gregdaud@hotmail.fr</a>
HAMEAU DES TILLEULS	<u>AMRANE Mohammed</u>		<u>06.37.85.20.33</u>	<a href="mailto:mohsouyanis@yahoo.fr">mohsouyanis@yahoo.fr</a>
HAMEAU DES TILLEULS	<u>GOURIER Benjamin</u>		<u>06.98.39.31.06</u>	<a href="mailto:Benjamin.gourier@hotmail.fr">Benjamin.gourier@hotmail.fr</a>
INTER OLYMPIQUE PARIS	<u>RAMPAL Christophe</u>		<u>06.81.42.13.33</u>	<a href="mailto:Christophe.rampal@socgen.com">Christophe.rampal@socgen.com</a>
INTER OLYMPIQUE PARIS				
ADEOCOM	<u>BARDOT Guillaume</u>	<u>(T) 06.71.31.95.28</u>	<u>06.64.77.21.95</u>	<a href="mailto:Guillaume.bardot@alsace-computer.fr">Guillaume.bardot@alsace-computer.fr</a>
ADEOCOM	<u>PEUREUX Jeremy</u>	<u>(T) 06.33.39.67.97</u>	<u>06.88.54.92.51</u>	<a href="mailto:jeremy@adeocom.net">jeremy@adeocom.net</a>
FC UNITED	<u>BORES Jean-Philippe</u>		<u>06.63.12.68.51</u>	<a href="mailto:Futsal.club_united@yahoo.fr">Futsal.club_united@yahoo.fr</a>
FC UNITED	<u>CASSEGRAIN Grégoire</u>		<u>06.03.22.14.38</u>	
Responsable feuilles de matches	<u>CASSEGRAIN Grégoire</u>			<a href="mailto:Scorefoota5@yahoo.fr">Scorefoota5@yahoo.fr</a>



# FOOT EN SALLE



## GROUPE MARDI SOIR 94

DATE DU MATCH : .....

HORAIRE DU MATCH : .....

### Résultat de la rencontre :

\_\_\_\_\_ bat \_\_\_\_\_ Score : ..... / .....

### CLUB RECEVANT :

.....

N° Maillot	Nom & Prénom	N° Licence
Gardien		
N°		
N°		
N°		
N°		
N°		
N°		
N°		
N°		
N°		
N°		
N°		
N°		
N°		

Signature du Capitaine Recevant

### CLUB VISITEUR :

.....

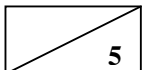
N° Maillot	Nom & Prénom	N° Licence
Gardien		
N°		
N°		
N°		
N°		
N°		
N°		
N°		
N°		
N°		
N°		
N°		
N°		
N°		

Signature du Capitaine Visiteur

### Appréciations des équipes sur le déroulement du match :

Club recevant : .....

Note du fair-play (sur 5) :



Club visiteur : .....

Note du fair-play (sur 5) :

